

RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO – ADMINISTRATIVA DE ASOCIACIÓN NORTE JOVEN

La **Asociación Norte Joven**, constituida en 1985 por iniciativa civil de personas voluntarias, declarada de Utilidad Pública por el Consejo de Gobierno en diciembre de 1993, trabaja por la inclusión socio-educativa de jóvenes y adultos en dificultad, con el objetivo de lograr su integración social y laboral.

La **misión** de Norte Joven es promover el desarrollo personal y la integración sociolaboral de personas en situación de desventaja social a través de su formación, del acceso al empleo y de la sensibilización de la sociedad.

La entidad, desarrolla programas formativos integrales que incluyen la capacitación profesional, la educación y las actividades de desarrollo personal y social y cuenta con 3 centros formativos en la Comunidad de Madrid

Norte Joven selecciona: **RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO – ADMINISTRATIVA** con las siguientes funciones:

1.- Funciones en relación a la gestión económica:

Cobros: Gestión de cobro de cuotas de socios y donantes; Emisión de recibos y certificados; Seguimiento de cobro de subvenciones / donaciones; Gestión de donaciones

Pagos: Impuestos,; Nóminas; Proveedores; Control de gastos de acuerdo a presupuestos

Bancos: Cuentas; Conciliaciones; Aavales; Rentabilización de tesorería mediante productos financieros

Contabilidad, análisis y planificación

- a. Presupuestos parciales, anuales de la entidad, por centros / talleres / programas
- b. Elaboración de presupuestos de los proyectos (de acuerdo a las bases de cada convocatoria).
- c. Seguimiento y control de nóminas y facturas y su imputación en los diferentes proyectos.
- d. Seguimiento de imputación de gastos en los diferentes proyectos / subvenciones de acuerdo a lo concebido en memorias adaptadas.
- e. Justificación de cuentas (proyectos, subvenciones, etc.)
- f. Informes económicos
- g. Cuentas anuales
- h. Balance (elaboración y análisis)
- i. Informes de tesorería (estudio y previsión)
- j. Protocolos de cierre

Rendición de cuentas: Anuales de inspección ante la Comunidad de Madrid;
Ante financiadores de proyectos / subvenciones; Auditoria anual

2.- Funciones relativas a la gestión de la calidad

Seguir los procedimientos establecidos en cuanto a proyectos, gestión de compras, control y seguimiento de proveedores y control económico y cualquier otro en el que participe.

3.- Funciones relativas a proyectos

- a. Presentación y justificación económica de proyectos públicos y privados, y convenios de acuerdo a las bases de cada convocatoria / administración y al conjunto de proyectos de financiación. Coordinarse para ello con los técnicos de proyectos.
- b. Supervisar la planificación económica de proyectos para prevenir incompatibilidades y/o dificultades, e informar de ello al Responsable de Proyectos.

4.- Funciones relacionadas con el cumplimiento normativo

Cumplir con el Código Ético y garantizar el cumplimiento y seguimiento de todos los procesos relativos al cumplimiento normativo.

5.- Otros

Puesto sujeto a la política de protección a la infancia y personas en situación de vulnerabilidad y al plan de convivencia.

PERFIL DE PUESTO DE TRABAJO

PUESTO: RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO – ADMINISTRATIVA

Bajo la Dirección de la entidad y en total coordinación con el Departamento de proyectos, el puesto se ubica en la sede la entidad (c/ Ribadavia, 20, 28029 Madrid)

ESTUDIOS Y/O EXPERIENCIA EQUIVALENTE NECESARIOS:

- Poseer titulación en ADE, Económicas o similar.
- Manejo avanzado del paquete office, alto nivel manejo Excel
- Dominio de programa ContaPlus
- Dominio Plan General Contable para ONG
- Conocimiento de Nóminas y Seguros Sociales
- Experiencia mínima en el mismo puesto de 5 años
- Experiencia en gestión económica de subvenciones públicas
- Experiencia en control económico y contable

CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES TÉCNICAS REQUERIDAS:

- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de organización y planificación

SE VALORARÁ:

- Experiencia en el tercer sector
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %

OBSERVACIONES

Norte Joven cuenta con una Política de Protección a infancia y personas en situación de vulnerabilidad

FECHA de inicio: 15/06/2023

Tipo de contrato: Indefinido.

Envío de solicitudes: selección@nortejoven.org